



MANUAL DE USUARIO

PIDA-EMPRESAS



INDICE

Contenido

1	Control Del Documento	4
2	Introducción	5
3	Acceso a PIDA-EMPRESAS	6
3.1	Cómo acceder a PIDA-EMPRESAS	6
3.2	Autenticación en PIDA-EMPRESAS	6
3.3	Cómo cerrar sesión en PIDA-EMPRESAS	7
4	Pantalla de Inicio	8
4.1	Zona MENU	8
4.2	Zona USUARIO	9
4.3	Zona NAVEGACIÓN PARTES PIDA	9
4.4	Zona INFORMACIÓN	9
4.5	Zona ACCIONES	9
4.6	Zona LISTADO	9
4.7	Zona VERSIÓN	10
5	Crear una PIDA	10
5.1	Manualmente	10
5.2	Carga desde un fichero	12
6	Consulta de los elementos de una PIDA	12
6.1	Cabecera PIDA	13
6.1.1	Versión de una PIDA	13
6.2	PSA	14
6.3	Piezas	14
6.4	AEL	14
6.5	Configuración	15
6.6	Manuales técnicos	15
6.7	Errores	15
7	Consultar la ficha de datos de los elementos de una PIDA	16
7.1	Cabecera PIDA	16
7.2	PSA	17
7.3	Piezas	17
7.4	AEL	18
7.5	Configuración	19
7.6	Manuales técnicos	20
7.7	Errores	21
8	Añadir elementos a una PIDA	21
8.1	Manualmente	22
8.1.1	PSA	22
8.1.2	Piezas	22
8.1.3	AEL	23
8.1.4	Configuración	24
8.1.5	Manuales técnicos	25
8.2	Carga de un fichero	26
9	Modificar elementos de una PIDA	26
10	Borrar elementos desde una PIDA	26
11	Gestión de Manuales Técnicos	27
12	Enviar una PIDA para revisión de la Armada	27
13	Mostrar/Ocultar las PIDAs Aprobadas por la Armada	28
14	Soporte	28
	ANEXO	29
i.	Estructura del fichero de carga de una PIDA	29
a)	CABECERA	29
b)	PSA	29



c)	PIEZA.....	29
d)	AEL.....	30
e)	Configuraciones.....	30
f)	Manuales Técnicos.....	30
ii.	Estados de una PIDA.....	30



1 Control Del Documento

Versión	Fecha	Autor
1.1	06-05-2026	Rubén Redondo Correas

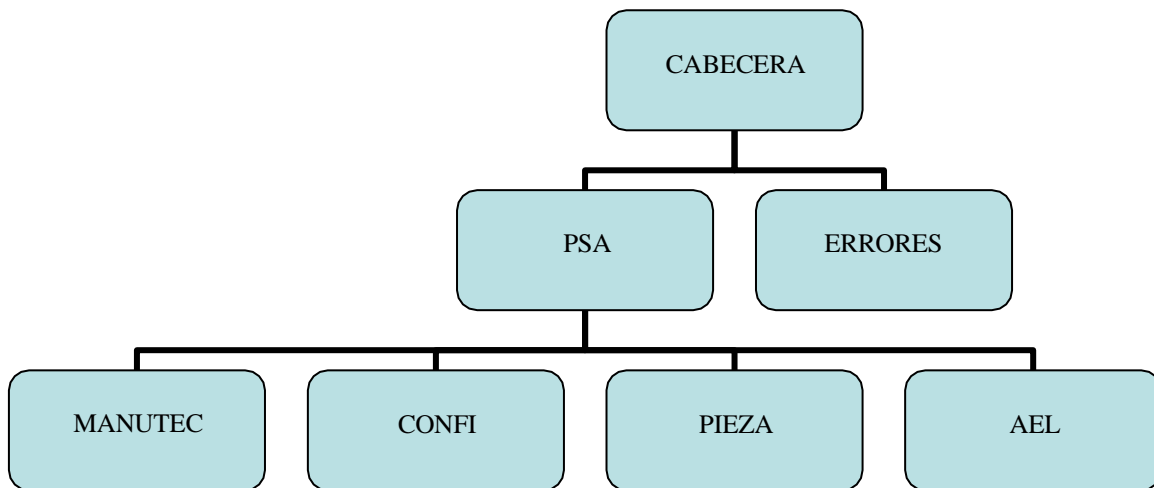


2 Introducción

En el siguiente documento se describe la guía de funcionamiento a nivel de usuario para la aplicación PIDA-Empresas. Los objetivos de dicha aplicación son los siguientes:

- Introducción de los datos de una PIDA por parte de los Contratistas
- Solicitud de revisión de una PIDA por parte del creador a la Armada
- Acceso multiusuario vía WEB al contenido y creación de la PIDA
- Carga masiva de datos desde un fichero XLS
- Asociación de ficheros a los Manuales Técnicos de la PIDA
- Modificación y borrado de los datos de la PIDA

La gestión de la información se ha dividido en las distintas partes de la PIDA siguiendo su estructura natural. La aplicación muestra esta estructura como se verá en este manual, dividiendo la información en cada parte y cada elemento de la PIDA.



Para saber más de la estructura de la PIDA y de los atributos de cada elemento consulte la instrucción de la PIDA accesible desde la aplicación.

Ante cualquier problema en PIDA-Empresas se deberá dirigir a la Oficina Control de PIDAs (OCP) de la Armada, a través de la dirección de correo:

pidajal@fn.mde.es

3 Acceso a PIDA-EMPRESAS

3.1 Cómo acceder a PIDA-EMPRESAS

La conexión a PIDA-EMPRESAS será a través de internet y siempre desde fuera de la red de Defensa.

Para ello, debemos abrir un navegador y teclear la siguiente dirección:

<https://armada.defensa.gob.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspañola/servicioslogistica/prefLang-es/01pida>

Es posible que a lo largo de vía de la aplicación la dirección de conexión se modifique por necesidades estratégicas de la Armada. Para más información sobre la dirección de acceso, consultar a la Oficina Control de PIDAs (OCP).

Esta aplicación esta optimizada para el navegador Web Microsoft Edge, puede que funcione en otros, pero seguramente algunas de sus funcionalidades no lo hagan.

Una vez introducida la dirección aparecerá la pantalla de bienvenida que tendrá un aspecto similar a ésta:

LOGISTICA
Inicio > Servicio > Logística > Propuesta Inic...

PIDA
Logística

Ir a PIDA

Bienvenidos a la página web de **Propuesta Inicial De Apoyo de Defensa (PIDA Empresa)** de acceso restringido a empresas contratistas.

Para poder acceder a PIDA Empresa, es necesario tener instalado en su ordenador un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIe y disponer de la autorización pertinente por parte de la Oficina Control de PIDA de la Armada Española.

Los datos entre su navegador y el servidor del **Ministerio de Defensa** se van a transmitir cifrados a través del Protocolo de Comunicaciones seguras *https*.

Para acceder a PIDA Empresa, Introduzca su **DNIe** en el lector de tarjetas antes de continuar.

ACCEDER CON DNI ELECTRONICO

3.2 Autenticación en PIDA-EMPRESAS

Para poder acceder se deberá autenticar a través del certificado del DNIe, previa solicitud a la OCP.

En la pantalla de bienvenida pulse en el enlace **ACCEDER CON DNI ELECTRONICO**.


Se le solicitara la clave del certificado del DNIe. Si esta es correcta y se está dado de alta en el sistema.

Se abrirá la página Inicio de PIDA-Empresas. Mostrando el identificador del usuario autenticado



en la parte superior derecha de la pantalla.

3.3 Cómo cerrar sesión en PIDA-EMPRESAS

Para cerrar la sesión de PIDA-EMPRESAS, pulsar sobre el enlace  [redcor | Cerrar Sesión](#) .
Esto nos abrirá la página de bienvenida.



4 Pantalla de Inicio

Es la pantalla principal de la aplicación, en ella se listan las PIDAs que gestiona el usuario autenticado. Esta vinculación se determina por el NCAGE de la PIDA. A partir de esta pantalla de Inicio se podrá realizar las distintas tareas. Tareas como alta, baja, modificación o consulta de los elementos de las PIDAs.

En la pantalla Inicio de la aplicación se pueden distinguir varias zonas diferentes, que a continuación vamos a explicar al detalle. Pero antes vamos a aclarar ciertos detalles de funcionamiento que ayudaran al usuario a trabajar más cómodamente.

Solo estarán activas las opciones de las que el usuario tenga permiso. Si hay alguna funcionalidad que este explicado en este documento y el usuario no puede ver, será por falta de permisos. Solicítelo a la OCP por una de las vías indicadas.

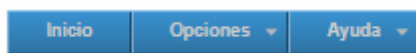
En todo momento se podrá ir a la pantalla Inicio pulsando en la opción del menú Inicio, opción siempre activa en el menú de la aplicación.

	Programa	Subgrupo Coste	NCAGE	N.Parte	Vers.	Denominación	Estado PIDA	Pedido	Entrada	Salida	Total
1	S80	2521	01368	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00	BORRADOR	16/10/2025	16/12/2025		198.167,52 €
2	BAC-2	0001	01368	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/06/2024	10/06/2024		0,00 €
3	BAC-2	0012	01368	012	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
4	BAC-2	0091	01368	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
5	BAC-2	0123	01368	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
6	BAC-2	0123	01368	091	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
7	BAC-2	0987	01368	009	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
8	BAC-2	1111	01368	011	01	111	CORRECCION	01/08/2024	01/08/2024		0,00 €
9	BAC-2	2522	01368	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00 II	BORRADOR	11/10/2025	11/12/2025		0,00 €
10	BAC-2	2526	01368	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00	BORRADOR	11/10/2025	11/12/2025		0,00 €
11	BAC-2	2528	01368	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.03.03.00	BORRADOR	11/12/2025	11/12/2025		0,00 €
12	BAC-2	5113	01368	001	01	PRUEBA MYC	BORRADOR	23/11/2023	23/11/2023		0,00 €
13	F-105	5051	01418	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	27/06/2024	27/06/2024		50.046,21 €
14	F-105	20001	01418	01	03	SISTEMA INTEGRADO CONTROL PROPULSION	TERMINADA	05/12/2007	28/11/2014	21/09/2023	166.412,92 €
15	BAC-2	4444	01418	044	01	44	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
16	BAC-2	4eewoufpp3	01418	066	01	66	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
17	BAC-2	6666	01418	066	01	6666	BORRADOR	30/10/2025	30/10/2025		0,00 €
18	BAC-2	6666	01418	066	01	66<->@#---€-6565\$%	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
19	BAC-2	6666*	01418	66	01	66	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
20	BAC-2	1122	01418	112	01	1122	BORRADOR	08/09/2025	08/09/2025		0,00 €

4.1 Zona MENU

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará el menú con las opciones disponibles. Su estructura es la siguiente:

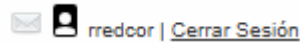
- Inicio
- Opciones → CARGAR PIDA
- Ayuda → Instrucción
- Guía Uso





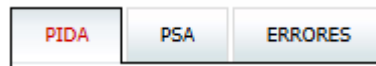
4.2 Zona USUARIO

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará los mensajes para el usuario, el usuario activo y la opción de cerrar sesión.



4.3 Zona NAVEGACIÓN PARTES PIDA

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará las pestañas con las distintas partes de la PIDA a las que podemos acceder. Estas se irán activando en función de que elemento este activo.



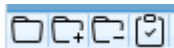
4.4 Zona INFORMACIÓN

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará la información de la PIDA activa. Esta información se irá ampliando según el elemento seleccionado. Si es una Pieza indicara PIDA|PSA|Pieza.

PIDA: S8025210136B 003 | PSA: 1 CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00

4.5 Zona ACCIONES

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará los botones de las acciones permitidas: Añadir, Eliminar, Consultar, Imprimir y otras que dependen de la pestaña en que nos encontremos.



4.6 Zona LISTADO

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará la lista de elementos según la pestaña seleccionada, con los datos más significativos de cada elemento.



	Identificar PIDA				Vers.	Denominación	Estado PIDA	Fechas			Importes Total
	Programa	Subgrupo Costi	NCAG	N.Parte				Pedido	Entrada	Salida	
[i]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
1	S80	2521	0136B	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00	BORRADOR	16/10/2025	16/12/2025		198.167,52
2	BAC-2	0001	0136B	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/06/2024	10/06/2024		0,00 €
3	BAC-2	0012	0136B	012	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
4	BAC-2	0091	0136B	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
5	BAC-2	0123	0136B	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
6	BAC-2	0123	0136B	091	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
7	BAC-2	0987	0136B	009	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	10/07/2024	10/07/2024		0,00 €
8	BAC-2	1111	0136B	011	01	111	CORRECCION	01/08/2024	01/08/2024		0,00 €
9	BAC-2	2522	0136B	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00 II	BORRADOR	11/10/2025	11/12/2025		0,00 €
10	BAC-2	2526	0136B	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.02.02.00	BORRADOR	11/10/2025	11/12/2025		0,00 €
11	BAC-2	2528	0136B	003	01	CONSOLA DE PROPULSION Y BATERIAS (CPB) S80.03.03.00	BORRADOR	11/12/2025	11/12/2025		0,00 €
12	BAC-2	5113	0136B	001	01	PRUEBA MYC	BORRADOR	23/11/2023	23/11/2023		0,00 €
13	F-105	5651	0141B	001	01	PRUEBA MYC	TERMINADA	27/06/2024	27/06/2024		50.046,21 €
14	F-105	Z0001	0141B	01	03	SISTEMA INTEGRADO CONTROL PROPULSION	TERMINADA	05/12/2007	28/11/2014	21/09/2023	166.412,92
15	BAC-2	4444	0141B	044	01	44	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
16	BAC-2	4oewoufgp3	0141B	066	01	66	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
17	BAC-2	6666	0141B	006	01	6666	BORRADOR	30/10/2025	30/10/2025		0,00 €
18	BAC-2	6666	0141B	066	01	66<>@#~€-656\$%\$	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
19	BAC-2	6666*	0141B	66	01	66	BORRADOR	05/09/2025	05/09/2025		0,00 €
20	BAC-2	1122	0141B	112	01	1122	BORRADOR	08/09/2025	08/09/2025		0,00 €

Columnas Página 1 de 2 20 Mostrando 1 - 20 de 27

En esta zona se podrá filtrar los datos, reordenar las columnas o quitar o poner los distintos datos de los elementos listados.

	Identificar PIDA				Vers.	Denominación	Estado PIDA	Fechas			Importes Total
	Programa	Subgrupo Costi	NCAG	N.Parte				Pedido	Entrada	Salida	
[i]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Además, se podrá cambiar de página y elegir el número de elemento a listar en cada página. Y saber el total de elementos existentes.

Columnas Página 1 de 2 20 Mostrando 1 - 20 de 27

4.7 Zona VERSIÓN

En esta zona de pantalla de Inicio se mostrará la versión de la aplicación.

PIDAEmpresa v20251212.B – ©2021-2025 Armada Española

5 Crear una PIDA

Es el objetivo principal de la aplicación. Posibilitar a las empresas contratistas la entrega, en un formato tabulado, de los datos de una PIDA.

Para ello, se han habilitado dos métodos. Uno introduciendo de forma manual los distintos elementos de la PIDA o a través de la carga de un fichero Excel con los datos de los distintos elementos de la PIDA.

5.1 Manualmente

Para crear una nueva PIDA debemos primero dar de alta los datos de la cabecera de la PIDA. Una vez creada la cabecera se podrán ir añadiendo los distintos elementos de la PIDA. Para ello hay que seguir los siguientes pasos:

- Desde la pantalla inicial de PIDA-Empresas deberemos pulsar en el botón Nuevo elemento



- Esto abrirá una nueva pantalla donde se deberá rellenar los datos necesarios para el inicio de introducción de los datos de una PIDA.

Fechas PIDA

Contrato

Redacción

Datos de PIDA

Programa

Subgrupo de Coste

NCAGE

Nº Parte

Denominación

Control OCTSUB

Datos Contacto del redactor de la PIDA

Teléfono

Telefono2

Correo Electrónico

FICHA NUEVA PIDA:

PIDA

FECHAS [DD/MM/AAAA]:
Contrato: 27/02/2026 Redacción: 27/02/2026

Programa: BAC-2 Control OCTSUB
Subgrupo de Coste:
NCAGE: 0136B - IVECO ESPAÑA SL
Nº Parte:
Denominación:

Teléfono: Telefono 2:
Correo Electrónico:

- Una vez introducidos los datos de la cabecera de la PIDA pulsamos en el botón de Guardar



Con los datos introducidos se generará el identificador de la PIDA.

- Si alguno de los datos no cumple los requisitos la pantalla notificara, sobre el dato, que problema tiene.

5.2 Carga desde un fichero

Para facilitar la introducción de los datos se ha habilitado la posibilidad de cargar estos a través de un fichero XLS|XLSX. NOTA: No es necesaria que el fichero contenga todos los elementos de una PIDA, eso sí, deberá existir su superior jerárquico. Para saber más de la estructura de este fichero ver el anexo de este

Para cargar el fichero debemos seleccionar la opción del menú Operaciones/CARGAR PIDA.

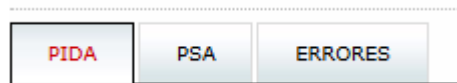
Seleccionamos el fichero con los datos y pulsamos sobre el botón Subir PIDA. En caso de encontrar algún error la aplicación notificara cuales son.

6 Consulta de los elementos de una PIDA

Durante la creación de las PIDA, se irán añadiendo los distintos elementos que compondrán la estructura de la PIDA.

Para poder visualizar los datos de estos elementos podremos ir navegando por las distintas partes de la PIDA.

Desde pestaña de la lista de PIDAs y seleccionando una de ellas se activará la pestaña de PSAs y Errores de esa PIDA.



Si pulsamos sobre la pestaña PSA se mostrar la lista de PSAs de la PIDA activa.



PIDA: E0212Z0001 01 |

Lista PSA

	PSA	Equipo	APL	NCAGE	Fabrica
[i]	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/>
1	1	SISTEMA INTEGRADO CONTROL PROPULSION NAVANTIA F05.4.42.SC00		0141B	NAVANTIA, S.A.
2	10	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.58.00		0141B	NAVANTIA, S.A.
3	11	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.59.00		0141B	NAVANTIA, S.A.
4	12	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.60.00		0141B	NAVANTIA, S.A.
5	13	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.61.00		0141B	NAVANTIA, S.A.
6	14	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.62.00		0141B	NAVANTIA, S.A.
7	15	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.63.00		0141B	NAVANTIA, S.A.
8	16	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.64.00		0141B	NAVANTIA, S.A.

Si pulsamos sobre una las PSAs se activarán las pestañas PIEZAS, AELs, Configuraciones y Manuales Técnicos.

PIDA	PSA	MANUTEC	CONFI	PIEZA	AEL	ERRORES
------	------------	---------	-------	-------	-----	---------

Y pulsando sobre uno de ellos se verá la lista de elementos que tiene la PSA seleccionada.

PIDA: E0212Z0001 | PSA: 10 |

Despiece

	N.Item	Nombre	NOC	SMIC	NCAGE	
[i]	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/>
1	0001	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.58.00			0141B	NAVANTIA,
2	0002	VENTILADOR	4140123872471		C0473	RITTAL-WEI
3	0003	BASTIDOR, 8 POSICIONES	5998145718937		FAS02	SCHNEIDER
4	0004	CONECTOR ELECTRICO IJECO	5025145718943		FAS02	SCHNEIDER

6.1 Cabecera PIDA

Para poder consultar la lista de PIDAs tenemos dos opciones. Desde la pestaña PIDA o desde la opción del menú Inicio.

PIDA

PIDA:

Lista PIDAs

	Identificar PIDA				Vers.	Denominación	Estado PIDA	Fechas			Importes
	Programa	Subgrupo Costi	NCAG	N.Parte				Pedido	Entrada	Salida	
[i]	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/>	<input type="text"/> x		<input type="text"/> x					

6.1.1 Versión de una PIDA

Durante la creación y validación de una PIDA, esta puede ser modificada en distintas versiones. Tantas como envíos a la Armada haga el contratista cada vez que corrige las deficiencias indicadas por la Armada. En la columna de Vers. De la cabecera de la PIDA se indicará que versiones es la



actual. Y podemos enlazar a la pantalla resumen de histórico de versiones.

HISTORIAL DE ENTRADAS-SALIDAS AL CONTRATISTA

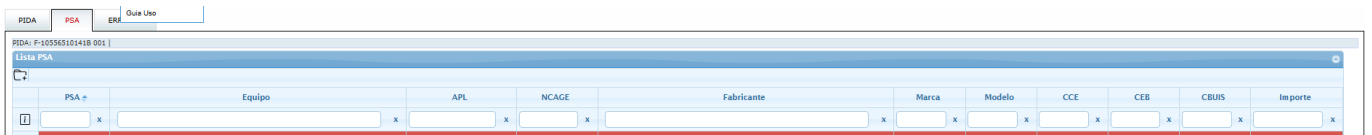
E021220001 01
 DENOMINACIÓN: SISTEMA INTEGRADO CONTROL PROPULSION
 PROGRAMA: F-185
 ESTADO PIDA: TERMINADA
 F.CONTRATO: 05/12/2007
 DATOS ENTRADA JAL: 28/11/2014 08:09
 PIDA SALIDA JAL: 21/09/2023 10:18
 APROBACIÓN:
 NCAGE: 0141B
 CONTRATISTA: NAVANTIA, S.A.
 OBSERVACIONES: CALI. 2. Se ha corregido los errores de validación en E1 asociados en su mayoría a los códigos de fabricante F2187 y F0551 que han sido sustituidos por FAS02

N.Envío	ESTADO PIDA	ENTRADA JAL	SALIDA JAL	APROBACION	OBSERVACIONES
1	02 DEVUELTA	04-09-2013	28-04-2014		OBSERVACIONES: AUTO[R] Validación rechazada por SIGMA-DOS. CALI[R] Tras comparar el AEC de CALIA y la estructura jerárquica de la PIDA, no coinciden. El principal motivo es que no existe estructura jerárquica de la PIDA. Es necesario que: (1) Todas lo RRTT[A] SUBSER[R] No existen esquemas de mantenimientos aprobados para 25219 - SICP. Sistemas integrados de control de la plataforma. CAT[A] Activación manual de estudio... MYC[R] SE RECHAZA ESTA PIDA EN BASE A LOS COMENTARIOS DEL CALI (ESTRUCTURA JERARQUICA), PARA EL RESTO DE LAS UNIDADES (BAM Y BAC) SE HA CREADO UNA UNICA APL QUE ENGL AUTO[R] Validación rechazada por SIGMA-DOS.CALI[A]HSC modificados CAT[A] inicio de estudio de SECAT-AE.MYC[R] Se rechaza esta PIDA en base a los comentarios del RRTT y a no pasar la 1) El documento "SLA1003MTE01.REV.1" se requiere que se entregue en castellano, al igual que el resto de la documentación existente. 2) Los documentos "F05 4 79 SC 00F DESCRIPCIÓN VERSION SOFTWARE" y "hmi.4.97.SC.0
2	01 DEVUELTA	27-09-2012	20-02-2013		

6.2 PSA

Para poder consultar la lista de PSAs de una PIDA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.



6.3 Piezas

Para poder consultar la lista de Piezas de una PSA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que contenga las Piezas a consultar.
- Pulsar la pestaña PIEZA.
- Se mostrará la lista de Piezas.



6.4 AEL

Para poder consultar la lista de AELs de una PSA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.



- Seleccionar la PSA que contenga las AELs a consultar.
- Pulsar la pestaña AEL.
- Se mostrará la lista de AELs.

N.Item	Nombre	NOC	NCAGE	Fabricante	Referencia	UE	C1	C2	ID_ACCION	Precio	Importe	Apoyo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.5 Configuración

Para poder consultar la lista de Configuraciones de una PSA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que contenga las Configuraciones a consultar.
- Pulsar la pestaña
- Se mostrará la lista de Configuraciones.

UNOR	HSC	CTHSC	GRES	FUA	PAL	PAO	N.Serie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.6 Manuales técnicos

Para poder consultar la lista de Manuales Técnicos de una PSA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que contenga los Manuales Técnicos a consultar.
- Pulsar la pestaña MANUTEC.
- Se mostrará la lista de Manuales Técnicos.

N.Orden	Título	Tipo	N.DIC	N.Fabricante	N.Plano	Enlace	Acción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.7 Errores

Para poder consultar la lista de Errores de una PIDA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña ERRORES.



- Se mostrará la lista de Errores.


Cód.	Tipo	Descripción	Formato	PSA	N.Item/Orden	Fecha	Nota	Sección	Procedimiento
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7 Consultar la ficha de datos de los elementos de una PIDA

Durante la creación de la PIDA podremos ir consultando los datos introducidos. Para ello iremos navegando por los distintos niveles de la estructura de la PIDA (ver estructura de la PIDA).

7.1 Cabecera PIDA

Si queremos consultar la ficha de la cabecera de la PIDA deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la opción Ver Ficha  o realizamos un doble click sobre la línea de la PIDA.
- Se mostrará la Ficha de la Cabecera de la PIDA.

Esta ficha tiene cuatro (4) pestañas.

PIDA Muestra los datos de la cabecera PIDA

Contratista Datos específico del contratista de la PIDA y de contacto del creador/es de la PIDA.

Errores Errores detectados que se aplican solo a la cabecera de la PIDA.

Hist.Estado Histórico de los cambios de la situación de la PIDA.

FICHA PIDA: [E0212Z0001] SISTEMA INTEGRADO CONTROL PROPULSION


La situación de la PIDA E0212Z0001 [TERMINADA] impide la modificación de sus partes.

PIDA	Contratista	Errores	Hist.Estado
Id.PIDA: <u>E0212Z0001</u> <u>01</u>			
Denominación: <u>SISTEMA INTEGRADO CONTROL PROPULSION</u>			
Programa: <u>[F-105] F-105</u> Control OCTSUB <input type="checkbox"/>			
Ramo Técnico: <u>[RTPN] PLATAFORMAS NAVALES</u>			
FECHAS DE LA PIDA:			
Contrato: <u>05/12/2007</u>		Redacción: <u>27/11/2014</u>	
Entrada JAL: <u>28/11/2014 08:09</u>		Salida JAL: <u>21/09/2023 10:18</u>	
Aprobación: _____			
Estado: <u>[TERMINADA] El contratista ha terminado la PIDA.</u>			
NOTA DEL CONTRATISTA:			
Observaciones: <u>1.-Se ha establecido en la PSA no.1 la estructura jerárquica solicitada por el CALI.</u> <u>2.-Se ha corregido los errores de validación en B.I. asociados en su mayoría a los códigos de</u>			



7.2 PSA

Si queremos consultar la ficha de la una PSA deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que queremos consultar.
- Pulsar la opción Ver Ficha  o realizamos un doble click sobre la línea de la PSA.
- Se mostrará la Ficha de la PSA.

Esta ficha tiene tres (3) pestañas.

PSA Muestra los datos de la PSA

Características Texto con las características de la PSA.

Errores Errores detectados que se aplican solo a la PSA.




PSA	Características	Errores
PSA:	10	
Equipo:	SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.58.00	
APL:	-	
Marca:	-	
Modelo:	-	
NCAGE:	0141B	
Fabricante:	NAVANTIA, S.A.	
CCE:	1	
CEB:	1	
CBUIS:	1	

7.3 Piezas

Si queremos consultar la ficha de la una Pieza deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la Pieza que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que contenga las Piezas a consultar.
- Pulsar la pestaña PIEZA.
- Se mostrará la lista de Piezas.
- Seleccionar la Pieza que queremos consultar.

– Pulsar la opción Ver Ficha  o realizamos un doble click sobre la línea de la Pieza.

– Se mostrará la Ficha de la Pieza.

Esta ficha tiene dos (2) pestañas.

PIEZA Muestra los datos de la Pieza



Errores Errores detectados que se aplican solo a la Pieza.




FICHA PIEZA: [0001] SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.58.00

La situación de la PIDA E0212Z0001 [TERMINADA] impide la modificación de sus partes.

PIEZA	Errores
N.ítem: <u>0001</u>	Nombre: <u>SICP. CUADRO ELECTRICO NAVANTIA F05.01.58.00</u>
PSA Componente: <u>0</u>	
NCAGE: <u>0141B</u>	Fabricante: <u>NAVANTIA, S.A.</u>
Referencia: <u>F05.01.58.00</u>	
NOC: _____	
ID_ACCION: _____	
N.Plano: _____	
Marca: _____	
SC: _____	
Criterio: <u>1 - Repuestos incluidos en Mantenimiento Preventivo</u>	
Tarea: _____	
TRF: <u>0,0381</u>	Reparabilidad: <u>G - Artículo reparable en Segundo Escalón de Mantenimiento.</u>
CPC: <u>1</u>	NIM: <u>8 - Tercer Escalón de Mantenimiento</u>
UMR: <u>1</u>	GRESP: <u>- Sin GRESP</u>
REPU1ES: <u>0</u>	TOR1ES: <u>- Sin TOR1ES</u>
REPU2ES: <u>0</u>	TOR2ES: <u>- Sin TOR2ES</u>
Demora: <u>B - 1 mes</u>	Caducidad: <u>0 - No se deteriora (TIPO I)</u>
Precio(€): <u>0,01 €</u>	UE: <u>AY - CONJUNTO</u>
Observaciones: _____	

7.4 AEL

Si queremos consultar la ficha de un AEL deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la Pieza que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que contenga las AEL a consultar.
- Pulsar la pestaña AEL.
- Se mostrará la lista de AELs.
- Seleccionar la AEL que queremos consultar.
- Pulsar la opción Ver Ficha  o realizamos un doble click sobre la línea de la AEL.
- Se mostrará la Ficha de la AEL.

Esta ficha tiene dos (2) pestañas.

PIEZA Muestra los datos de la AEL



Errores Errores detectados que se aplican solo a la AEL.




FICHA AEL: [0001] TUERCA HIDRÁULICA

La situación de la PIDA F-10556510141B [TERMINADA] impide la modificación de sus partes.

AEL	Errores
N.ítem:	0001
Nombre:	TUERCA HIDRÁULICA
NCAGE:	D2456
Fabricante:	SCHAEFFLER AEROSPACE GERMANY GMBH & CO. KG
Referencia:	RKP 340
NOC:	4320123908714 ID_ACCION:
Tipo Apoyo:	1 - Equipos de prueba y Accesorios
Tarea:	
CANT1ES:	1
CANT2ES:	1
UE:	EA - UNIDAD
Precio(€):	4.447,00 €

7.5 Configuración

Si queremos consultar la ficha de la una Configuración deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la Pieza que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA que contenga las Configuraciones a consultar.
- Pulsar la pestaña
- Se mostrará la lista de Configuración.
- Seleccionar la Configuración que queremos consultar.
- Pulsar la opción Ver Ficha  o realizamos un doble click sobre la línea de la Configuración.
- Se mostrará la Ficha de la Configuración.
Esta ficha tiene dos (2) pestañas.
Configuración Muestra los datos de la Pieza
Errores Errores detectados que se aplican solo a la Configuración.



FICHA MANUTEC: [1] MANUAL TÉCN. ALETAS ESTABILIZADORAS VOL.1

La situación de la PIDA F-10556510141B [TERMINADA] impide la modificación de sus partes.

MANUTEC	Errores
N. Orden:	1
Título:	MANUAL TÉCN. ALETAS ESTABILIZADORAS VOL.1
Tipo:	MAN - Manual Técnico
N. DIC:	[9999-9999-999R99C00]
N. Fabricante:	F110-0565520003I
N. Plano:	
Enlace:	

7.7 Errores

Para poder consultar la ficha de un Error de una PIDA debemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña ERRORES.
- Se mostrará la lista de Errores.
- Seleccionar la Pieza que queremos consultar.
- Pulsar la opción Ver Ficha o realizamos un doble click sobre la línea del Error.
- Se mostrará la Ficha del Error.
Esta ficha tiene una (1) pestaña.
Detalle Muestra los datos del error.



FICHA ERROR: [BAC-211110136B 011]

Detalle
Código de Error: 1998 PIDAPEDIDO: No hay PSAs en la PIDA.
Fecha: 02/03/2026 15:54
Formato: PIDAPEDIDO
PSA:
N.Ítem/Orden: 0
Nota:

8 Añadir elementos a una PIDA

Una vez dada de alta los datos de la cabecera de la PIDA ya podemos añadir sus distintos

elementos. Para poder dar de alta cualquier elemento deberá existir su superior jerárquico. Para poder añadir un elemento se puede realizar manualmente o varios de ellos de distintos tipos a través de un fichero XLS|XLSX.



8.1 Manualmente

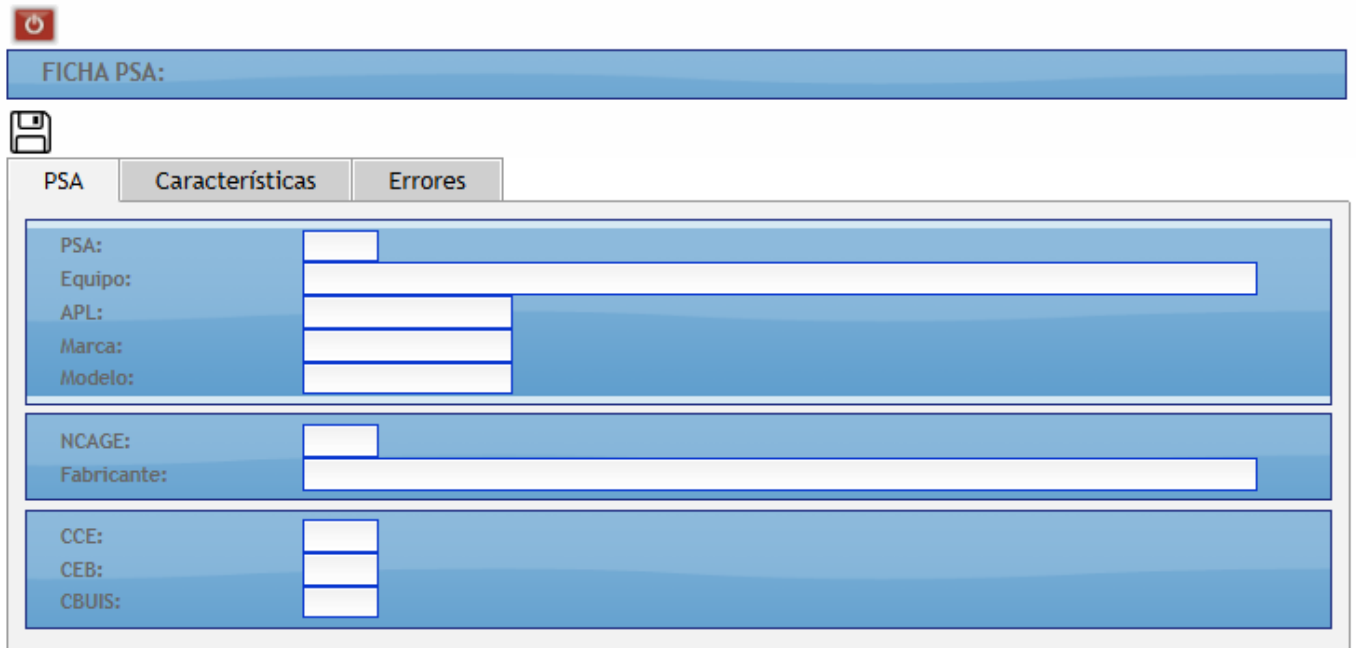
Una vez creada la cabecera de una PIDA, ya se podrán ir añadiendo los distintos elementos de la PIDA (PSA, Piezas, AEL, Configuración y Manuales Técnicos).

Para poder introducir cualquiera de los elementos de una PIDA debe existir su elemento superior.

8.1.1 PSA

Para añadir una PSA a una PIDA deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde queremos añadir la PSA.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Pulsar la opción Nuevo Elemento 
- El sistema abrirá la ficha de creación de PSA, inicialmente vacía.
- Introduzca los datos requeridos.
- Pulse el botón Guardar para registrar la nueva PSA. 



The screenshot shows a web application interface for creating a PSA. At the top, there is a red power button icon. Below it is a blue header bar with the text "FICHA PSA:". Underneath the header is a save icon. The main content area has three tabs: "PSA", "Características", and "Errores". The "PSA" tab is active. The form contains several input fields:



- PSA: [text input]
- Equipo: [text input]
- APL: [text input]
- Marca: [text input]
- Modelo: [text input]
- NCAGE: [text input]
- Fabricante: [text input]
- CCE: [text input]
- CEB: [text input]
- CBUIS: [text input]


8.1.2 Piezas


Para añadir una PSA a una Pieza deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la Pieza que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.








- Seleccionar la PSA donde queremos añadir la Pieza.
- Pulsar la pestaña PIEZA.
- Se mostrará la lista de Piezas.
- Pulsar la opción Nuevo Elemento 
- El sistema abrirá la ficha de creación de Pieza, inicialmente vacía.
- Introduzca los datos requeridos.
- Pulse el botón Guardar para registrar la nueva PSA. 

 FICHA PIEZA:



PIEZA Errores



N. ítem:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
PSA Componente:	<input type="text"/>		
NCAGE:	<input type="text"/>	Fabricante:	<input type="text"/>
Referencia:	<input type="text"/>		
NOC:	<input type="text"/>		
ID_ACCION:	<input type="text"/>		
N.Plano:	<input type="text"/>		
Marca:	<input type="text"/>		
SC:	<input type="text"/>		
TRF:	<input type="text"/>	Criterio:	1 - Repuestos incluidos en Mantenimiento Preventivo
CPC:	<input type="text"/>	Tarea:	<input type="text"/>
UMR:	<input type="text"/>	Reparabilidad:	C - Artículo reparable en Tercer Escalón de Mantenimiento. 
REPU1ES:	<input type="text"/>	NIM:	0 - Dependencias. No aplicable a buques
REPU2ES:	<input type="text"/>	GRESP:	- Sin GRESP
		TOR1ES:	- Sin TOR1ES
		TOR2ES:	- Sin TOR2ES
Demora:	A - Inmediato 	Caducidad:	0 - No se deteriora (TIPO I) 
Precio(€):	<input type="text"/> 	UE:	AA - DOSCIENTAS CINCUENTA 
Observaciones:	<input type="text"/>		


8.1.3 AEL


Para añadir una PSA a una AEL deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la AEL que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA donde queremos añadir la AEL.





- Pulsar la pestaña AEL.
- Se mostrará la lista de AELs.
- Pulsar la opción Nuevo Elemento 
- El sistema abrirá la ficha de creación de la AEL, inicialmente vacía.
- Introduzca los datos requeridos.
- Pulse el botón Guardar para registrar la nueva PSA. 

 **FICHA AEL:**





AEL **Errores**

N.ítem:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
NCAGE:	<input type="text"/>
Fabricante:	<input type="text"/>
Referencia:	<input type="text"/>
NOC:	<input type="text"/>
ID_ACCION:	<input type="text"/>
Tipo Apoyo:	1 - Equipos de prueba y Accesorios
Tarea:	<input type="text"/>
CANT1ES:	<input type="text"/>
CANT2ES:	<input type="text"/>
UE:	AA - DOSCIENTAS CINCUENTA 
Precio(€):	<input type="text"/> 

8.1.4 Configuración

Para añadir una PSA a una Configuración deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la Configuración que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA donde queremos añadir la Configuración.
- Pulsar la pestaña CONFIGURACIÓN.
- Se mostrará la lista de Configuraciones.
- Pulsar la opción Nuevo Elemento 
- El sistema abrirá la ficha de creación de la Configuración, inicialmente vacía.
- Introduzca los datos requeridos.
- Pulse el botón Guardar para registrar la nueva PSA. 



FICHA CONFIGURACIÓN:



Configuración

Errores

UNOR:

HSC:

CTHSC:

FUA (horas):

PAL (días):

PAO (días):



GRES:

1 - No afecta a ninguna misión de la unidad/sistema

Nº. Serie:

8.1.5 Manuales técnicos

Para añadir una PSA a una Manual Técnico deberemos seguir los siguientes pasos:

- Acceda a la pantalla de inicio de la aplicación.
- Seleccionar la PIDA donde se encuentre la Manual Técnico que queremos consultar.
- Pulsar la pestaña PSA.
- Se mostrará la lista de PSAs.
- Seleccionar la PSA donde queremos añadir la Manual Técnico.
- Pulsar la pestaña MANUAL TÉCNICO.
- Se mostrará la lista de Manual Técnicos.
- Pulsar la opción Nuevo Elemento 
- El sistema abrirá la ficha de creación del Manual Técnico, inicialmente vacía.
- Introduzca los datos requeridos.
- Pulse el botón Guardar para registrar la nueva PSA. 



FICHA MANUTEC:



MANUTEC

Errores

N. Orden:

Título:

Tipo:

ATM - Análisis Técnico de Mantenimiento

N. DIC:

N. Fabricante:

N. Plano:

Enlace:

--




8.2 Carga de un fichero

Como ya se indicó en el apartado ([Carga desde un fichero](#)) se puede cargar los datos parciales de una PIDA desde un fichero XLS|XLSX.

9 Modificar elementos de una PIDA

Una vez dada de alto cualquier de los elementos de una PIDA se podrán modificar los datos existentes.


Pasos a realizar:

- Consultar la ficha del elemento a modificar ([Consultar la ficha de datos de los elementos de una PIDA](#)).
- Pulsar sobre el botón Editar . Y se activaran los datos que se pueden modificar.
- Realizar los cambios necesarios.
- Pulsar sobre el botón Guardar  para guardar los cambios. O pulsar sobre el botón Cancelar  si se descartan los cambios realizados.

10 Borrar elementos desde una PIDA

Para poder eliminar cualquier elemento de la PIDA, incluyendo a la cabecera de la PIDA se debe realizar los siguientes pasos. Hay que tener cuidado ya que la eliminación de cualquier elemento que tengo otros por debajo, borrara esos también. Por ejemplo, si se elimina la cabecera de la PIDA se borrarán todas sus PSAs y demás elementos.

Pasos a realizar:

- Ir a la lista de elementos donde se encuentre el elemento a modificar ([Consultar elementos de una PIDA](#)).
- Seleccione el elemento a borrar.
- Pulsar sobre el botón Eliminar elemento .



- Confirmar la eliminación del elemento.

Esta seguro de borrar el elemento.

11 Gestión de Manuales Técnicos

La aplicación PIDA-Empresas permite enlazar un documento físico a una línea de Manual Técnico. Para ello debe cumplir los siguientes requisitos. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos será responsable de la empresa redactora de la PIDA:

- Tener el formato pdf, jpg, gif, jpeg o png.
- Tamaño no superior a XX MB.
- No contener virus.

Sobre cada elemento Manual Técnico podemos realizar las siguientes acciones.

- o Enlazar

Si todavía no se ha asignado un documento, desde esta opción se podrá enlazar un documento físico a línea de Manual Técnico.

Pasos a realizar:

- Pulsar sobre el botón Enlazar
- Se abre una nueva pantalla donde seleccionar el fichero a enlazar.
- Seleccione el documento a enlazar.
- Pulsar en el botón Asignar Documento.

- o Ver

Cuando se haya asignado un documento al elemento se podrá consultar en cualquier momento pulsando desde el enlace Ver.


- o Desenlazar

Si queremos quitar el documento enlazado podemos realizar esta acción pulsando desde el botón Desenlazar.

12 Enviar una PIDA para revisión de la Armada

Cuando se haya terminado de introducir los datos de la PIDA a través de los métodos descritos en el punto 1. Se deberá informar a la Armada de que ya puede validar los datos existentes.

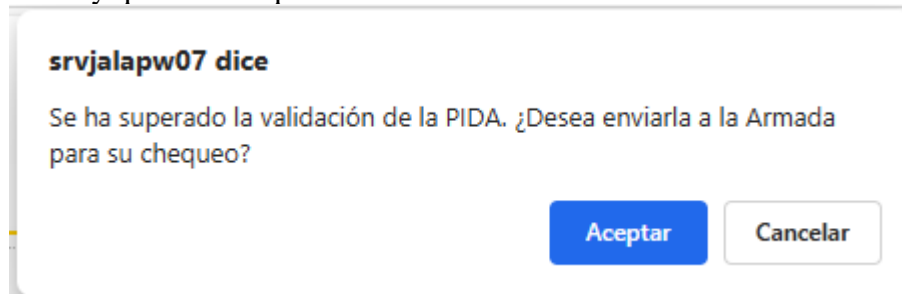
Pasos a seguir:

- Ir a la lista de PIDA y seleccionar la PIDA que hemos terminado. Deberá estar en estado BORRADOR o CORRECCIÓN.
- Entrar en la ficha de los datos de cabecera.
- Pulsar sobre el botón Enviar Armada .
- Pulsar en la Aceptar para iniciar la validación previa.

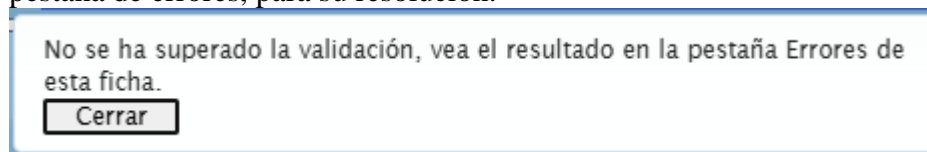
srvjalapw07 dice

Se va a proceder a validar la PIDA para enviarla a la Armada. ¿Confirmar?

- Si se supera la validación podremos enviar la PIDA a la Armada para que la revise la Armada. Desde ese momento no se podrá modificar los datos de la PIDA y quedará bloqueada.



- Si no se supera la validación se cargarán los problemas encontrados en la pestaña de errores, para su resolución.



- La PIDA cambiará a estado TERMINADA y no se podrá modificar.
- Cuando la Armada inicie su validación el estado de la PIDA será REVISIÓN ARM.

Para saber los estados de la PIDA podemos consultar [Estados de una PIDA](#)

13 Mostrar/Ocultar las PIDAs Aprobadas por la Armada

Para aligerar la lista de PIDAs mostradas, la lista de PIDAs aprobadas por la Armada no se mostrarán por defecto. Para poder consultar estas PIDAs se deberá pulsar sobre el botón . Si posteriormente queremos ocultarlas se deberá pulsar sobre el botón .

14 Soporte

A continuación, se da respuesta ante un posible problema cuando se intenta usar la aplicación. En cualquier caso, si se detecta cualquier tipo de problema se debe comunicar a la OCP a través del correo electrónico pidajal@fn.mde.es. Indicando quien lo notifica y detalle del problema detectado.

14.1 No tengo datos para acceder

Solicite a través del correo electrónico, pidajal@fn.mde.es, a la OCP el alta en el sistema.

14.2 No puedo acceder

Informe a través del correo electrónico, pidajal@fn.mde.es, a la OCP su usuario para verificar el alta.

14.3 La aplicación me da error

Informe a través del correo electrónico, pidajal@fn.mde.es, a la OCP el error. Detallando el usuario, la pantalla y acción realizada. Si es posible incluir captura del error o del paso previo.



ANEXO

i. Estructura del fichero de carga de una PIDA

a) CABECERA

PESTAÑA	PidaGen	Formato
Columna A	IDEN PIDA	PROGRAMANNNCAGENNN
Columna B	Fecha Pedido	dd/MM/aa
Columna C	Fecha Redacción	dd/MM/aa
Columna D	Denominacion	Texto
Columna E	NombreEmpresa	Texto
Columna F	Ncage	Texto 5
Columna G	Telefono	Texto
Columna H	Fax	Texto
Columna I	Correo_E	valor@dominio

b) PSA

PESTAÑA	PidaPsa	Formato
Columna A	IDEN PIDA	PROGRAMANNNCAGENNN
Columna B	PSA	Numero
Columna C	Equipo	Texto
Columna D	Numero_Apl	Texto
Columna E	Fabricante	Texto
Columna F	Ncage	Texto
Columna G	Marca	Texto
Columna H	Modelo	Texto
Columna I	CCE	Numero
Columna J	CEB	Numero
Columna K	CBUIS	Numero
Columna L	Caracteristicas	Texto

c) PIEZA

PESTAÑA	PidaPieza	Formato
Columna A	IDEN PIDA	PROGRAMANNNCAGENNN
Columna B	PSA	Numero
Columna C	NUM_ITEM	Numero
Columna D	Num_Plano	Texto
Columna E	Marca	Texto
Columna F	SC	Texto
Columna G	NombPieza	Texto
Columna H	Criterio	Numero
Columna I	Tarea	Texto
Columna J	Reparabilidad	Código
Columna K	TRF	Decimal (n, dddd)
Columna L	CPC	Numero
Columna M	Repu1ES	Numero
Columna N	Tor1ES	Código
Columna O	Repu2ES	Numero
Columna P	Tor2ES	Código
Columna Q	Referencia	Texto
Columna R	NOC	Texto
Columna S	UniEnt	Código
Columna T	Precio	Decimal (n, dddd)
Columna U	Demora	Código
Columna V	SMIC_AE	Código
Columna W	Caducidad	Código
Columna X	NIM	Código



Columna Y	GRESP	Código
Columna Z	UMR	Código
Columna AA	Fabricante	Texto
Columna AB	NCAGE	Texto
Columna AC	Psa_Comp	Numero
Columna AD	NCD	Texto
Columna AE	Observaciones	Texto
Columna AF (OPCIONAL)	cIcmp	Texto

d) AEL

PESTAÑA	PidaAel	Formato
Columna A	IDEN PIDA	PROGRAMANNNNCAGENNN
Columna B	PSA	Numero
Columna C	NUM_ITEM	Numero
Columna D	Nombre	Texto
Columna E	Referencia	Texto
Columna F	Fabricante	Texto
Columna G	NCAGE	Texto
Columna H	NOC	Texto
Columna I	UniEnt	Código
Columna J	Precio	Decimal (n,dddd)
Columna K	Tipo_Apoyo	Código
Columna L	TAREA	Texto
Columna M	CANT1ES	Numero
Columna N	CANT3ES	Numero
Columna O	NCD	Texto

e) Configuraciones

PESTAÑA	PidaConfi	Formato
Columna A	IDEN PIDA	PROGRAMANNNNCAGENNN
Columna B	PSA	Numero
Columna C	UNOR	Texto
Columna D	HSC	Numero
Columna E	CTHSC	Numero
Columna F	GRES	Numero
Columna G	Num_Serie	Texto
Columna H	FUA	Numero
Columna I	PAL	Numero
Columna J	PAO	Numero

f) Manuales Técnicos

PESTAÑA	PidaManutec	Formato
Columna A	IDEN PIDA	PROGRAMANNNNCAGENNN
Columna B	PSA	Numero
Columna C	Num_Orden	Numero
Columna D	NumDic	Texto
Columna E	NumFabri	Texto
Columna F	NumPlano	Texto
Columna G	Titulo	Texto
Columna H	Tipo_manutec	Código

ii. Estados de una PIDA

Es importante saber es que estado esta una PIDA, ya que este determinara si se puede modificar o no. Así como quien es el responsable de la PIDA y está tomando acción sobre ella en ese momento.



La PIDA puede estar en uno de los siguientes estados:

ESTADO	MODIFICABLE	DESCRIPCIÓN
APROBADA ARM.	NO	Cuando una PIDA es aprobada por la Armada tras su revisión.
BORRADOR	SI	Cuando una PIDA se está creando por primera vez.
CORRECCIÓN	SI	Cuando una PIDA es devuelta por la Armada, tras su revisión, para la corrección de los errores encontrados.
REVISIÓN ARM.	NO	Cuando una PIDA es enviada a la Armada para su revisión.
TERMINADA	NO	Cuando una PIDA es aprobada por la Armada tras su revisión.